

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

МБОУ «Ивановская СОШ» средняя общеобразовательная школа
дошкольной группы

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства, в частности Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и ФЗ «Об образовании», а также с Уставом и локальными актами МБОУ «Ивановская СОШ».

Настоящие правила являются приложением к договору с родителями (законными представителями ребенка) воспитанников МБОУ «Ивановская СОШ» (дошкольная группа) и становятся обязательными для родителей с момента подписания указанного договора до окончания его срока действия.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания, также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе школы, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация школы обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе дошкольной организации, а так же на сайте МБОУ «Ивановская СОШ».

2. Режим работы

2.1. Режим работы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом школы.

2.2. дошкольная группа работает в течении пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

- 2.5. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.6. Родители обязаны незамедлительно информировать воспитателей групп об изменении места жительства, личных данных, номеров телефонов и адресов электронной почты.
- 2.7. В случае болезни или запланированного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск родителей, нахождение на санаторно-курортном лечении и т.д.), родители (законные представители) обязаны сообщить о причинах и предполагаемых сроках непосещения ребенком детского сада по телефону 58-3-87 либо по мобильному телефону воспитателя в группе.
- 2.8. После временного отсутствия ребенка в детском саду родителя (законным представителям) необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив по указанным в п. 2.7. номерам телефонов **НАКАНУНЕ**.
- 2.9. Прием ребенка в детский сад, отсутствовавшего пять дней и более, осуществляется на основании медицинской справки.
- 2.10. Родители (законные представители) обязаны приводить в детский сад только здоровых детей, во избежание осложнений течения заболевания ребенка, а также заражения других детей и возникновения эпидемий. В связи с этим дети, у которых визуализируются первичные признаки заболевания, приниматься в детский сад не будет вплоть до полного выздоровления.
- 2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.
- 2.12. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым. Для создания благоприятного микроклимата пребывания ребенка в детском саду при утреннем приеме и вечернем прощании, в случае необходимости, родитель (законный представитель) и воспитатель обмениваются информацией о состоянии ребенка, его поведении и индивидуальных особенностях.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, родители (законные представители) обязаны на кануне сообщить в Учреждение до 9.00, позвонив по телефону 58-3-87. После временного отсутствия ребенка в дошкольной организации необходимо обязательно поставить ребенка на питание на кануне, до 12.00 часов.
- 3.6. Ребенок, не посещающий Учреждение более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Для соблюдения условий обеспечения безопасности ребенка родитель обязан передать его лично воспитателю. Воспитатель и детский сад не несет ответственности за детей, не переданных с соблюдением указанного порядка приема детей. Родитель (законный представитель) обязан заблаговременно сообщить воспитателю, если за ребенком по его просьбе должен прийти другой человек, кроме несовершеннолетних членов семьи.

3.9. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, обязан учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий). Завтрак сохраняется до 9.00.

3.10. При передаче ребенка воспитателю детского сада родитель (законный представитель) обязан проверить содержимое его карманов и личных вещей на предмет отсутствия: таблеток, жевательной резинки, острых, колющих или режущих предметов, а также иных вещей, которые могут причинить вред ребенку и иным детям в группе.

3.11. Родители (законные представители) в домашней обстановке проводят разъяснительную работу по нормам поведения ребенка в детском саду, которые сводятся к запрету причинения физического насилия другим детям группы, а в случае, если ребенок сам подвергся физическому насилию со стороны другого ребенка, то он не должен самостоятельно выяснять отношения, а обязан обратиться за помощью к воспитателю группы.

3.12. Вечером родитель (законный представитель) обязан учитывать режим работы детского сада и заблаговременно до его закрытия забирать ребенка. Воспитатель должен сообщать информацию старшему воспитателю или руководителю учреждения о том, что ребенка забрали несвоевременно, в связи с этим в случае возникновения непредвиденной ситуации, связанной с невозможностью родителя (законного представителя) забрать ребенка во время, он обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы и сообщить об этом.

3.13. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям, находящимся в нетрезвом состоянии. В рамках сложившейся ситуации воспитатель имеет право вызвать полицию.

4. Внешний вид ребенка при посещении детского сада.

4.1. Родитель (законный представитель) должен приводить ребенка в детский сад в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую полосы на полу, для детей младшего возраста – с застежкой или на липучке), которая соответствует размеру ноги, чтобы по возможности ребенок мог самостоятельно одевать и снимать ее.

4.3. У ребенка должен быть сменный комплект нижнего белья, а также индивидуальные предметы гигиены (расческа, носовые платочки и т.д.).

4.4. В детском саду у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое родители (законные представители) должны бережно эксплуатировать и поддерживать в чистоте и порядке.

4.5. Для активной двигательной деятельностью, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная форма, которая специально оговаривается с воспитателем группы и педагогом по физическо культуре.

4.6. Вещи ребенка по желанию родителя (законного представителя) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.7. Верхняя одежда ребенка и обувь должны соответствовать сезону и погодным условиям.

4.8. В помещении детского сада дети должны быть одеты:

- в отапливаемый период времени по выбору родителя:

* в майки, футболки с коротким рукавом, шорты или юбки, платья, носки, сменную обувь;

- в неотапливаемый период времени:

* в майки, кофты (водолазки) с длинным рукавом, колготки, брюки, шорты или юбки, сменную обувь.

4.9. В шкафу ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

5.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

5.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (если игрушка чистая и не содержит мелких опасных деталей). Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с тем, что воспитатель не несет материальной ответственности за ее порчу либо утрату).

5.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанниками заранее.

6. Права воспитанников

6.1. Дошкольная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

6.2. Дошкольники, посещающие дошкольную организацию, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в объектах культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольной организации не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждение не допускается.

7.2. Дисциплина в дошкольной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.3. Поощрение воспитанников дошкольной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

7.4. Педагоги, специалисты, администрация дошкольной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

7.5. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам в специально отведенное на это время.

7.6. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждение, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

8. Сотрудничество родителей (законных представителей) и работников детского сада.

8.1. Работники детского сада и родители (законные представители) строят свои взаимоотношения по вопросам воспитания детей на основах взаимного уважения, толерантности и взаимной заинтересованности в гармоничном и успешном развитии детей, а также создания условия для благоприятной адаптации ребенка в детском саду и обеспечения безопасной среды для его пребывания.

8.2. Родитель имеет право на получение педагогической поддержки от всех специалистов, воспитателей, администрации детского сада по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

8.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций родитель (законный представитель) имеет право на обращение за ее разрешением к воспитателю, а в случае отсутствия положительного результата разрешения конфликта – к старшему воспитателю, руководителю учреждения.

8.5. Для сохранения психического здоровья ребенка конфликтные ситуации должны разрешаться в отсутствие ребенка и иных детей.

8.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях дошкольной организации, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.