

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим
Советом Протокол № 2
От 10 01 2020 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
От 9 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления воспитанников в дошкольную группу МБОУ «Ивановская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников (далее – Положение) разработано для дошкольной группы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ивановская СОШ» в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок и основания перевода, отчисления воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности регулируется приказом Минобрнауки России от

программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2.3. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу.

2.3.1. Перевод детей в следующую возрастную группу производится с 01 сентября ежегодно на основании приказа директора Учреждения.

2.3.2. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу комбинирующей направленности на обучение по адаптированной основной образовательной программе возможен при наличии свободного места в данной группе, только с согласия его родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

После подачи родителями (законными представителями) воспитанника заявления о таком переводе и соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии издаётся приказ директора Учреждения.

При переводе из группы общеразвивающей направленности в группу комбинирующей направленности подписывается дополнительное соглашение к договору об образовании.

2.3.3. Перевод в течение года из группы в группу возможен при наличии в данной группе свободного места. Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Учреждения.

2.3.4. Учреждение имеет право временно переводить воспитанника в другую группу по условиям, не противоречащим действующему законодательству (уменьшения количества детей в группах, в летний период, на время карантина и др.).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед Учреждением.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Документация.

4.1. К настоящему Положению прилагаются следующие формы (образцы) документов, которые вступают в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждением:

- заявление об отчислении в порядке перевода в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение № 1);
- заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приложение № 2), расписка в получении документов (приложение № 3);
- заявление об отчислении ребенка из Учреждения (приложение № 4).

5. Сроки действия Положения.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

5.2. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее действующему законодательству.

Приложение №1

Директору МБОУ «Ивановская СОШ»

Бритвину М.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

приказ от «___» _____ 20___ г.

№___ «Об отчислении в порядке перевод

**заявление об отчислении воспитанника в порядке перевода в организацию,
осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности.**

Прошу отчислить с «___» _____ 20___ года в порядке перевода в

_____,
(наименование образовательной организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

«___» _____ 20___ года рождения, воспитанника _____

_____ группы

_____ направленности.

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя)

Личное дело и медицинские документы получил лично.

«___» _____ 20___ года _____ / _____ /

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителя (законного представителя)

Приложение №2

Вх. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
приказ от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____
«О зачислении в порядке перевода»
Директору МБОУ «Ивановская СОШ»
Бритвину М.А.
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

**заявление о приеме ребенка
в порядке перевода из организации, осуществляющей образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности.**

Прошу принять в дошкольную группу муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ивановская СОШ» в группу

_____ (направленность группы)
с « ____ » _____ 20__ года в порядке перевода из

_____ (наименование учреждения, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)
моего (мою) сына (дочь) (нужное подчеркнуть)

_____, дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

место рождения: _____

адрес места жительства: _____

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293» прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования - на _____ языке и изучения _____ языка как родного языка.

« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении ознакомлен(а).

« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Приложение № 3

Расписка в получении документов

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)
о том, что заявление о приеме

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, число, месяц, год рождения)

в МБОУ «Ивановская СОШ» дошкольную группу принято и зарегистрировано в Журнале приема
заявлений под № _____ от «___» _____ 20 ___ г.

Родители (законные представители) ребенка предоставили следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Кол-во |
|--------------|---|---------------|
| 1. | заявление о приеме | |
| 2. | личное дело | |
| 3. | Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии | |

Иные документы (по желанию родителей (законных представителей))

4.

5.

6.

7.