

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол № 2
от 10.01.2020 г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от «9» 01 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
М.А. Бритвин
Приказ № 41
От «11» 01 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания с родителей
(законных представителей) воспитанников дошкольной
группы МБОУ «Ивановская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы в МБОУ «Ивановская СОШ» разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1014 от 30 августа 2014г, соответствующими муниципальными правовыми актам, Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Ивановская СОШ».

1.2. Данное Положение о родительской плате в МБОУ «Ивановская СОШ» определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за питание воспитанников, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольную группу МБОУ «Ивановская СОШ».

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы в МБОУ «Ивановская СОШ» устанавливается Распоряжением Администрации Беловского муниципального района.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в дошкольной группе МБОУ «Ивановская СОШ» в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за питание, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. Родительская плата взимается за питание.

- 3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.
- 3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольной группы производится перерасчет родительской платы.
- 3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается директором образовательного учреждения и сдается в бухгалтерию.
- 3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольной группе, не взимается..
- 3.6. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.
- 3.7. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной группе, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы

- 4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника в МБОУ «Ивановская СОШ», но не позднее 15-го числа текущего месяца, за который вносится плата.
- 4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией учреждения до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБОУ «Ивановская СОШ» и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.
- 4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.
- 4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МБОУ «Ивановская СОШ» самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.
- 4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:
- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольной группе, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности учреждения;
- отсутствие ребенка в дошкольной группе без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал дошкольную группу МБОУ «Ивановская СОШ» по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения о родительской плате производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в образовательном учреждении следующего периода.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из дошкольной группы внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.10. Решение спорных вопросов по родительской плате в МБОУ «Ивановская СОШ» входит в полномочия МКУ «Управление образования Беловского муниципального района».

5. Расходование родительской платы

5.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Ивановская СОШ» на текущий календарный год.

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

5.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей .

5.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБОУ «Ивановская СОШ», бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет директору образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за питание воспитанников является локальным нормативным актом МБОУ «Ивановская СОШ».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.