

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

 Морозова Т.В.

Протокол № 2  
от «10» 01 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Уставом школы и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего Совета МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа».

1.2 Управляющий Совет МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3 В своей деятельности совет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативно - правовыми актами РФ, Администрации Кемеровской области, Уставом школы, настоящим положением и иными локальными нормативными актами школы.

1.4 Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей ее образовательной программы;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников;
- участие в разработке и согласование локальных актов образовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными актами образовательного учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе по форме единого

государственного экзамена; процедуре аттестации администрации образовательного учреждения; в деятельности медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса и инновационных программ;

- участие в подготовке и утверждение публичного доклада (отчета) образовательного учреждения (доклад подписывается совместно председателем общественного органа управления и руководителем образовательного учреждения);

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

- контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

## 2. Компетенции совета

Для осуществления задач совет:

2.1. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения на третьей ступени обучения

2.2. Утверждает программу развития школы и иные программы, проекты перспективного развития школы

2.3. Утверждает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы

2.4. Распределяет по представлению директора стимулирующие выплаты работникам школы

2.5. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

2.6. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели, кроме начала и окончания занятий, принимает решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.7. Принимает решения об исключении обучающего из школы. При этом решение об исключении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

2.8. Рассматривает жалобы родителей (законных представителей), не действие (бездействие) педагогических и административных работников школы.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы.

2.10. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходов средств, полученных школой от уставной .

2.11. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года

2.12. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, принимает меры к их улучшению

2.13. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора

2.14. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе

2.15. Представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции

2.16. Выдает доверенности членам совета, его комитетов и комиссий, за исключением доверенностей на совершение действий, влекущих за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

### **3. Состав совета и его формирование**

3.1. Совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу: одна семья (полная или неполная) – один голос (независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении).

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее 1/3 и более половины общего числа членов общественного органа управления.

3.3. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей 9-х,10-х,11-х классов. Члены совета избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных 9-х,10-х,11-х классов. Общее количество членов совета, избираемых из числа обучающихся, составляет 3 человека.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников школы.

Количество членов совета из числа работников школы не может превышать 1/4 общего числа членов общественного органа управления. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

3.5. Члены совета избираются сроком на три года, за исключением его членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор школы входит в состав общественного органа управления по должности.

3.7. В состав совета входит один представитель учредителя школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Представитель органа самоуправления в совет (один член) избирается решением органа самоуправления.

3.9. Для проведения выборов в совет создается избирательная комиссия, порядок формирования и работы которой определяются уставом школы.

3.10. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

### **4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представитель учредителя в совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем совета. Избрание Председателя совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в совет, до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя совета, произведенного после издания приказа – органом управления образованием об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывая заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует и выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке установленном для избрания Председателя совета (п. 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы совета избирается (назначается) секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

## 5. Организация работы совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## 6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Деятельность комиссий регулируется Положением о комиссиях Управляющего совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## 7. Права и ответственность члена совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания совета;

7.1.2. Инициативировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящему к компетенции совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению Председателя;

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета –

обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.