

Приложение 1

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРОГРАММНЫМ СРЕДСТВОМ
«Анкетирование руководителей общеобразовательных учреждений,
педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных
представителей) по вопросам использования мобильного телефона»**

1. Общая информация о программном средстве

1.1. Разработчик: ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

1.2. Минимальные требования к компьютерной технике: процессор с тактовой частотой не менее 1,5 ГГц; оперативная память не менее 4 ГБ; операционная система Windows 7 и выше.

1.3. Рекомендуемые интернет-браузеры: Google Chrome версии 64.0.3282 и выше; Яндекс.Браузер версии 18.11.1 и выше; Mozilla Firefox версии 65.0.1 и выше.

1.4. Рекомендуемая скорость интернета: не менее 512 Кбит/с.

1.5. Требования к навыкам пользователей: наличие общих знаний о принципах работы персонального компьютера, навыков работы с пакетом программ Microsoft Office (Word, Excel) и интернет-браузерами (Google Chrome и (или) Яндекс.Браузер и (или) Mozilla Firefox), специальная подготовка не требуется.

1.6. Для входа в программу требуется авторизация.

2. Авторизация в ПС

Для авторизации необходимо воспользоваться ссылкой <http://test2.ozdorovlenie-nii.ru:8080> или зайти на официальный сайт Роспотребнадзора, Рособнадзора, Минпросвещения России и через баннер «Исполнение методических рекомендаций по использованию сотовых телефонов в общеобразовательной организации» (рисунок 1) перейти в программу нажатием на пункт «Ссылка для входа и прохождения анкетирования в программном средстве» (рисунок 2).



Рисунок 1 – баннер «Исполнение методических рекомендаций по использованию сотового телефона в общеобразовательной организации»

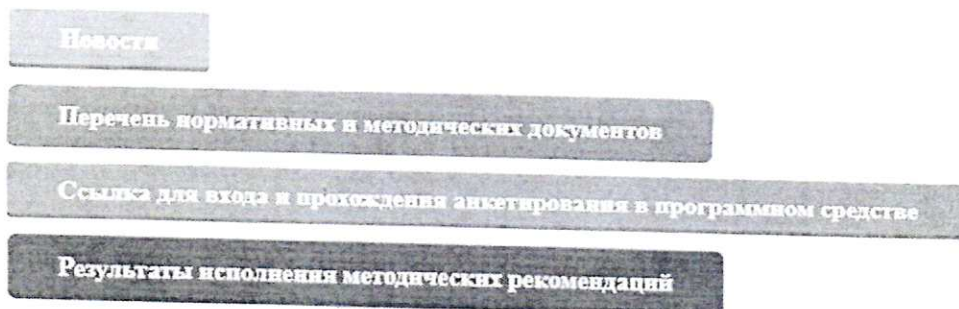


Рисунок 2 – страница входа в ПС
Форма авторизации расположена в верхнем меню (рисунок 3).



Рисунок 3 – форма авторизации

Далее необходимо ввести индивидуальный для каждой общеобразовательной организации логин и пароль (приложение 2).

Для завершения авторизации нажать кнопку «войти», при этом рекомендуется сохранить логин и пароль (для удобства последующего вхождения в Программное средство). Процедура каждого последующего входа в Программное средство будет аналогичной.

После входа в программу выбирается поле «информация директора», открывается перечень вопросов, на которые необходимо ответить, и вносятся данные. В случае если информация была внесена некорректно (либо были допущены ошибки), рекомендуется воспользоваться опцией «Корректировка информации директора».



Рисунок 4 – пункт меню «Информация директора»

Три поля - Федеральный округ, область, наименование (номер) общеобразовательной организации при входе в ПС уже будут заполнены автоматически (рисунок 5), необходимо только указать муниципальное образование, в котором размещена общеобразовательная организация.

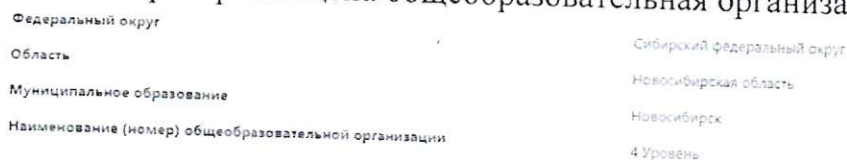


Рисунок 5 – директора

Далее руководителю общеобразовательной организации необходимо ответить на формализованные вопросы (посредством выбора необходимого ответа), а также на уточняющие вопросы об общеобразовательной организации (рисунок 7).

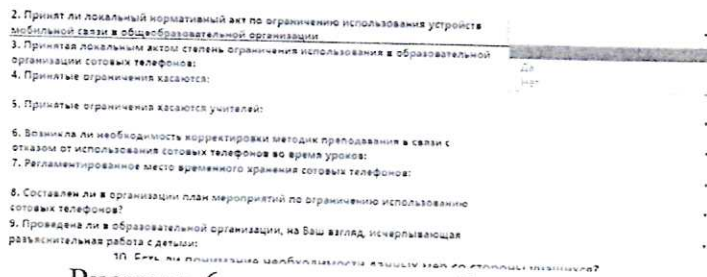


Рисунок 6 – вопросы с выбором ответа

1. Количество обучающихся
1.1 обучающихся всего
1.2 в т.ч. обучается в первую смену

Рисунок 7 – вопросы с самостоятельным вводом ответа

По завершению внесения информации предлагается указать ваши предложения по порядку реализации Методических рекомендаций. Информация вносится в свободной форме (рисунок 8). Данное поле заполняется только в случае, если у руководителя организации есть предложения или комментарии по порядку реализации мероприятий по ограничению использования сотовых телефонов. Если их нет, то поле остается пустым.

Ваши предложения по мониторингу эффективности реализации ограничений использования сотовых телефонов

Рисунок 8 – предложения по мониторингу эффективности реализации ограничений

После завершения внесения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить»¹ (рисунок 9).



Рисунок 9 – кнопка «Сохранить»

После нажатия кнопки «Сохранить» появится надпись «Благодарим за внесенные данные» (рисунок 10).

Благодарим за внесенные ваши данные!

Рисунок 10 – кнопка «Сохранить»

Трудозатраты на внесение данных не превысят 15 минут.

¹ Без нажатия на кнопку «Сохранить» введенная анкета сохранена не будет!

Наряду с внесением информации пользователям предоставляется возможность просмотреть (рис.11):

- 1) руководство пользователя;
- 2) методические рекомендации;
- 3) общую статистику и комментарии, внесенные по общеобразовательным организациям субъекта.

Информация директора	Руководство пользователя	Методические рекомендации	Общая статистика	Просмотр комментариев
	Федеральный округ	Сибирский федеральный округ		▼
	Регион	Новосибирская область		▼
	Образовательное учреждение	Все		
Показать				

Рисунок 11 – Дополнительные опции

Для завершения работы в Программном средстве необходимо нажать кнопку «Выйти», расположенную в правом верхнем углу экрана (рисунок 12).

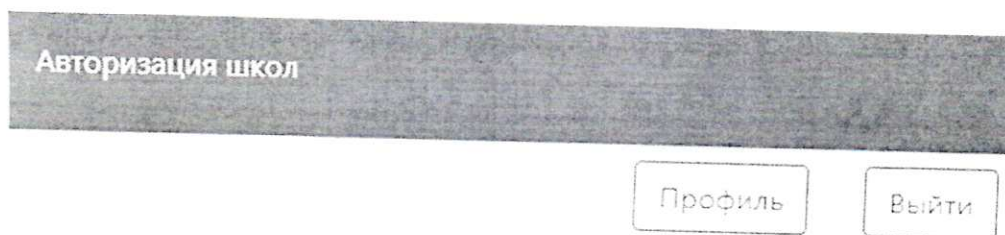


Рисунок 12 – кнопка «Выйти»

Для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации – также необходимо пройти процедуру авторизации, ввести свой универсальный логин и пароль и сохранить их. Функции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, не предусматривают ввод данных, предоставляя возможность формирования отчетов и просмотра информации по общеобразовательным организациям субъекту Российской Федерации, федеральному округу (общая статистика, просмотр комментариев).

При возникновении проблем с введением информации, получением аналитических данных можно воспользоваться опцией «вопросы и ответы» в командной строке.