**План работы**

**центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Ивановская средняя общеобразовательная школа» на 2024-2025 учебный год**

1. Дорожная карта по функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок реализациимероприятий | Ответственный |
| 1 | Утверждение плана работы:* дорожная карта;
* план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий;
* штатное расписание центра.
 | Август | Директор |
| 2 | Повышение квалификации учителей работающих по технической направленности внеурочнойдеятельности | В течение учебного года | Директор, учителя-предметники |
| 3 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросамобеспечения реализации мероприятий по функционированию центра | В течение учебного года | Руководитель,педагоги, специалисты |
| 4 | Разработка общеобразовательных программ дополнительного образования по внеурочной деятельности технического, социального иобщеинтеллектуального направлений. | Август | Учителя- предметники |
| 5 | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных исоциокультурных мероприятий | В течениеучебного года | Работникишколы |
| 6 | Мониторинг реализации мероприятий дорожнойкарты | Май | Руководительцентра |

1. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Срокипроведения | Ответственные |
| *Организационные мероприятия* |
| 1 | Организация набора школьников, обучающихся по программам дополнительного образования центра.Выбор направлений. | Сентябрь 2024 | Руководитель, педагогицентра |
| 2 | Организация системы урочной и внеурочнойдеятельности с учетом использования инфраструктуры центра. | Сентябрь 2024 | Руководитель,педагоги центра |
| 3 | Инструктаж по ТБ. Знакомство с правилами поведения в кабинетах. | Сентябрь 2024 | Руководитель,педагоги центра |
| 4 | Составление расписания занятий в центре «Точка | Сентябрь 2024 | Руководитель, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | роста» |  | педагогицентра |
| *Учебно-воспитательные мероприятия* |
| 1 | Реализация дополнительных программ* предметной области «Технология»,

«Информатика», «Основы безопасности и защиты Родины»;* внеурочной деятельности «Цифровой мир»,

«Мультипликаторы», «Шахматы»,«Робототехника». | В течение учебного года | Учителя- предметники |
| 2 | Школьный и муниципальный этапы предметныхолимпиад | Сентябрь-декабрь 2024 | ЗД по УР |
| 3 | Единый урок безопасности в сети Интернет | Октябрь 2024 | Учительинформатики |
| 4 | День технологии в школе | Ноябрь 2024 | Учителя-предметники |
| 5 | Гагаринский урок | Апрель 2025 | Учителя-предметники |
| 6 | Круглый стол «Итоги работы центра» | Май 2025 | Руководитель, педагогицентра |
| *Внеурочные мероприятия* |
| 1 | Шахматный турнир “Ход конем” | Ноябрь 2024 |  |
| 2 | Игра-соревнование «Оказание по первой помощи» | Декабрь 2024 |  |
| 3 | Конкурс творческих работ по созданиюмультфильма «Новогодние сюрпризы» | Декабрь 2024 |  |
| 4 | Первенство школы по шахматам и шашкам«Волшебные клеточки» | Февраль 2025 |  |
| 5 | Интеллектуальный марафон«Мир твоих возможностей» | Март 2025 |  |
| *Социокультурные мероприятия* |
| 1 | Информационное сопровождение учебно- воспитательной деятельности центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности на сайте образовательной организации и иныхинформационных ресурсах | В течение учебного года | Педколлектив |
| *Сетевое взаимодействие* |
| 1 | Заключение договоров о сетевом взаимодействии для реализации дополнительныхобщеобразовательных программ с организациями дополнительного образования | В течение учебного года (повозможности) | Руководитель центра |